



Colegio Próceres de Chile
Linares 0875 Fono:225253395
La Granja.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL 2015-2018

Escuela "Próceres de Chile"

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

1.- DESCRIPCION SISTEMATICA DE ATRIBUTOS FORMALES

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO; COLEGIO MUNICIPAL PROCERES DE CHILE

RBD: 9605-9

DIRECCION: LINARES 0875

NOMBRE DEL DIRECTOR, VICTOR MANUEL SALVO CARRASCO

NOMBRE DEL SOSTENEDOR: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA GRANJA.

COMUNA: LA GRANJA

PROVINCIA: SANTIAGO

REGION; METROPOLITANA

AREA GEOGRAFICA: URBANA.

NIVELES QUE ATIENDE; PREBASICA Y BASICA.

MATRICULA ACTUAL: HOMBRE; 139 MUJERES; 109 TOTAL: 248




PLANTA DOCENTE Y NO DOCENTES

Docentes directivos	Director	44 horas
	Inspector General	44 horas
Docente Técnico	Jefe de UTP	44 horas
Docentes de aula	2 educadoras de párvulos	44 horas
	8 profesores básicos	38 horas

	1 profesora de religión	17 horas
	1 profesora de Inglés	13 horas
	1 profesora a cargo de biblioteca	44 horas
Personal técnico	2 técnicas parvularias	44 horas
Personal administrativo	4 asistente de educación	44 horas cada uno
	1 ayudantes de aula	38 horas.
Personal auxiliar	4 auxiliares servicios menores	44horas. Cada uno
	3 Rondines	44 horas cada uno

ORGANIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

El colegio Próceres de Chile atiende niños y niñas que cursan desde NT1 hasta octavo año básico de acuerdo al siguiente horario de clases de lunes a viernes:

-  Nivel de Transición 1 (NT 1) 08:00 a 15:30 horas.
-  Nivel de Transición 1 (NT 2) 08:00 a 15:30 horas.
-  Primero a Octavo año Básico (JEC) 08:00 a 15:30 horas de lunes a jueves
08:00 a 13:00 horas día viernes.

🚦 Actividades extraescolares 15:30 horas en adelante, talleres de libre elección

- Taller de deportes
- Taller de computación
- Academia de matemáticas USACH
- Penta UC
- Patinaje
- Zumba

ATENCIÓN A NIÑOS CON NEE

El establecimiento cuenta con Programa de Integración atendiendo al siguientes listado de estudiantes en la dificultad establecida y profesional indicado.

				Ed Diferencial Cecilia González					
Pre- Kinder	Kinder	1° año	2° año	3° Básico A	4° Básico A	5° Básico A	6° Básico A	7° Básico A	8° Básico A
Transitorios	Transitorio	Transitorio	Transitorio	Transitorios	Transitorios	Transitorio	Transitorio	Transitorio	Transitorio
	o	o	os			os	os	ios	
Renato Riquelme TEL expresivo	Santiago Cisternas TEL mixto	Dendely Vicente TEL mixto	Gabriel Canales TEL Expresivo	Matias Maturana TDA	+Maykel Retamal FIL	Valentina Chaparro FIL	Brandon Ospina FIL	Tomas Delgado FIL	Brandon Marin FIL
Dafne Bustamante TEL expresivo	Angel Arevalo TEL expresivo	Axel Cerpa Tel Expresivo	Florencia Perez Tel Expresivo	Zamira concha TEL Expresivo	+Franco Chacon FIL	Alejandro Valenzuela DEA	Ailyn Araya FIL	+Britany Gutierrez TDA	Olive Cayur DEA
Ashley Iturra TEL Expresivo	Vanessa Diaz TEL mixto	Jhanlee Andres FIL	Emilio Mora TEL Expresivo	+Anais Roca TEL Mixto	Matias Gomez TDA	Sofia Canales FIL	Angela Pulgar FIL		Joaquin Gonzalez DEA
Damian Aguilera TEL Expresivo	Valentina Diaz TEL mixto	Carolina Cabrera TEL mixto	Martina Lorca DEA	+Matias Maturana TEL Expresivo	+Dayana Molina C FIL	Constanza Erices FIL	Bastian Rubilar DEA	Rozxana Farfan FIL	Javier Camp FIL
Agustin Wisterman		Martin Briones	Marcelo Salamanc		Darian		Amnaya Yevenes	Vicente Cavas	

COLEGIO PROCERES DE CHILE
 PROYECTO EDUCATIVO.

TEL expresivo		TDA	a TEL Expresivo		Cortes TDA		DEA	FIL	
<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>		<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>	<u>Permanente</u>
	Alexander Subiabre Baja visión	Vinitza Mansilla Trastorno Motor	Jessica Muñoz Mella TGD		Vicente Malio DIM		Nicolas Villarroel Asperger	Javier Mena DIL	Const. Rodri DIL
					Amato Arrue Asperger		Azumi Perez DIL DIL	+Sara Reynado DIL	Naye Maul León DIL
									Oye

ELEMENTOS MATERIALES:

El establecimiento esta construido en una superficie total de 9.400 metros cuadrado, cuenta con 24 salas, las cuales están distribuidas de la siguiente manera:

- 1 sala se encuentra habilitada como oficinas de Inspectoría General, asistentes de la educación, enfermería y portería.
- 1 sala habilitada como sala de profesores y dirección.
- 1 sala habilitada como oficina de UTP.
- 1 sala ocupada por el módulo dental, dependiente del departamento de salud municipal y JUNAEB.
- 1 sala destinada a biblioteca y centro de recursos didácticos.
- 1 sala habilitada como laboratorio de informática, implementada con 21 PC
- 1 sala habilitada como sala multiuso habilitada con pizarra interactiva.
- 1 sala destinada a NT 2 habilitada con Tics en aula.
- 1 sala destinada a NT 1. Construida especialmente para ese nivel de enseñanza, cuenta con baño y rincones de acuerdo a las necesidades propuestas por las bases curriculares vigentes y habilitadas con Tics en aula.
- 12 salas para uso de los cursos de educación básica implementada con Tics en aula.

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

- 3 salas, de menores dimensiones, destinada para uso de Integración (PIE) , TEL y permanente y para atención del equipo PAEM.
 - Bodega de materiales e implementos deportivos.
 - Bodega de materiales de aseo y archivos.
 - Servicios higiénicos: para damas y varones, en cantidad suficiente, para segundo los ciclos de educación básica.
 - NT 2 tiene servicios higiénicos separados.
 - Servicios higiénicos para profesores, profesoras, personal administrativo y auxiliar.
 - Comedor con capacidad para 178 estudiantes, con cocina, baño, sector de lockers, bodega y patio de servicio, (recientemente remodelado).
- El colegio cuenta con multicancha techada, con piso de asfalto; todos los pasillos pavimentados y techados, desde la entrada principal hasta los baños.

C. EQUIPAMIENTO DIDACTICO

EXISTE INVENTARIO EN ANEXO:

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

ANÁLISIS FODA POR DIMENSIÓN

PRIMERA DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA – CURRICULAR

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Apoyo del equipo de profesionales del PAEM (psicólogo, asistente social, psicopedagoga) en la gestión y solución de problemas.</p> <p>Recursos SEP</p> <p>Biblioteca CRA, implementada y en constante uso.</p> <p>Laboratorio de informática en buen estado</p> <p>.Sala de música para el trabajo</p> <p>-Sala de ciencias</p> <p>-Academia de matemática en alianza con al USACH.</p> <p>-Premiación de logros académicos de los estudiantes</p> <p>-Programa HPV (habilidades para la vida)</p> <p>-Asistentes de aula de 1º básico.</p> <p>-Talleres de psicomotricidad de 1º a 4º básico</p> <p>-Talleres de psicomotricidad en pre-kinder y kinder</p> <p>Tics en aula para pre-básica a</p>	<p>Falta de conductas sociales y disciplinarias de alumnos que ingresan desde otros colegios.</p> <p>Gran porcentaje de Padres y madres que no asisten a reuniones o entrevistas.</p> <p>Inasistencias reiteradas de los alumnos.</p> <p>Atrasos de los alumnos(as) en forma reiterada.</p> <p>Falta de perfeccionamiento de calidad.</p> <p>Poca valoración y escaso reconocimiento a la labor que realiza la escuela.</p> <p>Falta de interés y compromiso de las familias por apoyar a sus hijos(as) en el proceso educativo.</p> <p>Falta de cobertura en neurología</p> <p>Falta de cupos (CIIE) de atención de especialistas para niños con</p>	<p>Trabajo con redes comunales como OPD. CAID, cosan. Sename, consultorio Malaquías Concha, Previene, carabineros de Chile., salud escolar, IND. Programa 24 horas.</p> <p>Actividades culturales Espacio Matta.</p> <p>Campeonatos deportivos</p> <p>Participación en proyectos deportivos Comunales Proyecto Bicentenario</p> <p>Alimentación y útiles escolares 100%Junaeb.</p> <p>Modulo dental.</p> <p>Colaciones alumnos prioritarios.</p> <p>Atenciones a alumnos oftalmólogo y otorrino. Salud escolar.</p> <p>Beneficio calzado, útiles y agendas.</p> <p>Participación en actividades culturales MIM</p> <p>Actividades deportivas en escuelas deportivas</p> <p>Cursos online en CEPIP</p>	<p>Contexto socio económico y cultural bajo.</p> <p>Alta vulnerabilidad</p> <p>-movilidad de los alumnos</p> <p>-Falta de reconocimiento al desarrollo profesional del profesor(a).</p> <p>La desvalorización que se hace de los docentes a través de los medios de comunicación masiva.</p> <p>Delincuencia, drogadicción, alcoholismo.</p> <p>Deserción escolar.</p>

<p>8ºbasico</p> <p>Laboratorio móvil computacional (LMC)</p> <p>-Pizarra Interactiva</p> <p>-PIE Proyecto de Integración escolar(fonoaudióloga, psicóloga, neuróloga, profesoras diferenciales) Atiende alumnos de pre-básica, básica 1º y 2º ciclo.</p> <p>-Equipo PAEM (sicopedagogo, psicólogo, asistente social</p> <p>-Biblioteca de aula,</p> <p>- textos escolares ministeriales, municipales , recopilados y textos y materiales SEP.</p> <p>Plan lector pre-básica a 8º básico.</p> <p>Educadora diferencial.</p> <p>Talleres extracurriculares.</p> <p>Penta U.C.</p> <p>-Sumer camp. (campamentos de ingles)</p> <p>Teatro- deportes-ecología-</p> <p>Horas de coordinación entre docentes y especialistas PIE</p> <p>Programa “Todos al teatro”</p> <p>Espacio Matta.</p>	<p>necesidades educativas especiales.</p> <p>Horario insuficiente para trabajo de docentes en labores administrativas y preparación de la enseñanza.</p> <p>Ausencia de profesores flotantes para atender cursos de profesores inasistentes.</p>		
---	--	--	--

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

Salidas pedagógicas Talleres "ACCIONA"			
---	--	--	--

SEGUNDA DIMENSIÓN: ORGANIZATIVO – OPERATIVA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>- Clima laboral adecuado, armónico y facilitador de los deberes educativos.</p> <p>Claro liderazgo directivo</p> <p>Buena coordinación del equipo directivo con los docentes.</p> <p>Buena disposición de profesionales externos.</p> <p>-Buena disposición del docente para el logro de las metas.</p> <p>-Equipo directivo con una organización establecida con roles y funciones claramente definido para el buen funcionamiento del quehacer interno de la escuela.</p> <p>- Equipo docente cohesionado y comprometido en torno a los objetivos institucionales.</p>	<p>- Baja participación de padres y apoderados en las actividades organizadas por el Centro General que los reúne.</p> <p>- Demora de los organismos de apoyo para la resolución de problemas.</p> <p>Salas deterioradas.</p> <p>Mobiliario deteriorado.</p> <p>Falta de mobiliario en casino de alumnos.</p>	<p>- Se cuenta con diversos organismos de apoyo comunitario.(REDES)</p> <p>- Canales expeditos de comunicación con el departamento de educación municipal.</p> <p>- Apoyo idóneo de personal de servicios municipales.</p> <p>Redes sociales: Juntas de vecinos, Iglesias, centros culturales, centros de madres, etc.</p>	<p>alumnos y alumnas que no cuentan con apoderados visibles en la escuela</p> <p>Agresiones y amenazas de parte de un número menor de padres y/o apoderados</p>

TERCERA DIMENSIÓN: ADMINISTRATIVO – FINANCIERA – COMUNITARIA.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de gestión democrático y participativo. -Manual de convivencia escolar operativo. - Eficaz y eficiente funcionamiento del PAE. - Funcionamiento efectivo del Consejo escolar. Personal administrativo comprometido con los objetivos institucionales. Padres, apoderados y alumnos participan en la elaboración y evaluación del proyecto educativo -Comunidad informada de gestión del establecimiento producto de asistencia a cuenta publica -Disponibilidad de recursos SEP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos insuficientes para la mantención del local. - Falta de tiempos disponibles para compartir y fomentar la buena convivencia.. -Falta de espacio adecuado para atención de apoderados. - Débil funcionamiento del Centro General de Padres y Apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buenas relaciones con los organismos de la comunidad, iglesias, juntas de vecinos y otros. -Entrega oportuna de recursos DEP. Cuota de mantención para trabajos menores. Caja chica para gastos menores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Residencia inestable de las familias en un gran porcentaje de nuestros alumnos. - Inasistencias reiteradas y sistemáticas de un alto porcentaje de nuestros alumnos. - Ausencia de padres y apoderados de la vida escolar. - Estigmatización de los habitantes de la comuna. Falta de resguardo policial. Situaciones de violencia intrafamiliar y del entorno en el viven.

CARACTERISTICA DE LA FAMILIA Y ESTUDIANTES

SITUACION EDUCACIONAL DE LAS FAMILIAS.

Nivel educacional de los padres.

Nuestros apoderados según lo declarado en para el Simce nuestros apoderados tienen entre 9 y 10 años de escolaridad

En relación a la ocupación declarada por los apoderados se clasifica de la siguiente forma.

Ocupación del jefe de hogar.

Trabajador Independiente	
Empleado particular	
Funcionario publico	
Comerciante ambulante	
Obrero	
Jubilado	

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

Dueña de casa	
Oficios Varios	
Profesionales técnicos	
Prof. Educación superior	
Cesantes	

SITUACION SOCIOECONOMICA DE LAS FAMILIAS

De acuerdo a la ficha de protección social, la JUNAEB, ficha de matrícula y libro de registro, nuestra comunidad escolar ha sido clasificada en un nivel socioeconómico MEDIO BAJO.

CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS ESTUDIANTES

Nuestro establecimiento obtiene un 81.6 de IVE SINA E año 2015 y para los efectos de asistencia social, las familias de los alumnos y alumnas han sido clasificadas en los siguientes niveles

COLEGIO PROCERES DE CHILE
PROYECTO EDUCATIVO.

- Prioritarios
- No prioritarios

De acuerdo a la información entregada, por padres y apoderados, al momento de matricular a sus hijos e hijas en nuestro colegio, los resultados del diagnóstico socio económico es el siguiente y la información entregada por JUNAEB:

Situación Económica

PRIORITARIOS	166
PRIORITARIOS ESTIMADOS POR EL COLEGIO	49
NO PRIORITARIOS	33
PREFERENTES	56

INTEGRALIDAD DEL CONTENIDO

Integralidad del contenido en nuestro proyecto educativo es dar cuenta de todas las áreas de gestión que supone el quehacer de nuestro establecimiento. Nuestro proyecto incorpora las siguientes áreas;

Área de liderazgo.

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

Área Gestión curricular.

Gestión de recursos y

Área de convivencia escolar.

Área Gestión Curricular; nuestro establecimiento desarrolla los planes y programas oficiales del Ministerio de Educación.

Un Cuerpo docente evaluado con Evaluación del Desempeño Profesional Docente del Mineduc. obteniendo los siguientes resultados

EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE	CANTIDAD DE DOCENTES EN CATEGORIA
INSUFICIENTE	0
BASICO	0
COMPETENTE	9
DESTACADO	2
TOTAL	11

De los docentes evaluados 6 se han sometido a la evaluación ADVI (Asignación Variable por Desempeño Individual)

Obteniendo la categoría de COMPETENTE y Destacado

En el período 2018 y 2019 se obtiene la excelencia pedagógica.

Área recursos : Para implementar el curriculum , los docentes y estudiantes cuentan en nuestro establecimiento cuenta con laboratorio de enlaces, laboratorio de ciencia y centro de recursos para el aprendizaje (CRA), se cuenta además, con materiales audiovisuales, notebook, datas, proyectores, pizarra interactiva, telones, laboratorio móvil, lo que nos permite desarrollar clases interactivas.

COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE EFICIENCIA ESCOLAR

Educación Básica.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Matrícula	302	290	282	276	237	231	253
Aprobados	293	278	269	241	228	224	243
Reprobados	9	12	10	14	9	7	10
Retirados		35	36	21	53	16	27

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

RESULTADOS ULTIMOS SIMCE.

Segundo año

	Lenguaje
2012	237
2013	235
2014	211
2015	236

Cuarto año

	Lenguaje	Educación Matemática	Comprensión del Medio social	Comprensión del medio natural
2010	244	210	230	
2011	261	238		241
2012	240	227	219	
2013	222	216		215
2014	241	257	236	
2015	244	244		
2016	234	221		
2017	241	250		

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

Sexto año

	Lenguaje	Educación Matemática	Comprensión del Medio social	Comprensión del medio natural	Escritura
2012					
2013	230	227		225	
2014	234	226	233		
2015	219	211	225		
2016	222	243	243		48
2017					

Octavo año

	Lenguaje	Educ. Matemática	Est. y comp. Sociedad	Est. y Comp. Naturaleza
2009	222	243	219	221
2011	225	251	249	235
2012				
2013	255	229		249
2014	223	228	229	
2015	244	241		253
2016				
2017	232	257		255

COLEGIO PROCERES DE CHILE
PROYECTO EDUCATIVO.

Área de convivencia escolar; el establecimiento cuenta con un insipiente centro de padres y apoderados. Cuenta con un Manual de convivencia escolar, consensuado con la comunidad educativa y entregado bajo firma a cada apoderado al comienzo del año escolar. Además, trabajamos en red con organismo de trabajo preventivos especialmente con Previene con su programa actitud (5° a 8° básico) y en busca del tesoro (Preescolar). Y con el apoyo PAEM (programa de apoyo a la educación municipal)

Y se adhiere a todas las actividades programadas por los Ministerios en relación a la prevención como por ejemplo (Yo opino, Celebración del día de la convivencia escolar, día del alumno, semana de la seguridad escolar y parvulario), día del no consumo de drogas.

ENFOQUES

MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR.

La globalización ha impuesto un ritmo acelerado de transformaciones de cambios y avances. El desarrollo científico y tecnológico influye en todas las estructuras sociales instándolas a ser congruentes con este proceso de cambios.

Esta propuesta educativa tiene su fundamento en la Ley Orgánica Constitucional de Educación N° 19.070; Decreto cooperador de la función educativa 209 de 1986; Decreto Supremo de Educación 232 del 17 de octubre de 2002 que modifica el Decreto Supremo 240 de 1999 y que contiene los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos obligatorios de la Enseñanza Básica y fija las normas generales para su aplicación; Decreto 625 de 2003 que fija los Planes y Programas de NB1 y NB2; los Planes y Programas de segundo ciclo básico son normados por los decretos 220 de 1999 para NB3, 81 de 2000 para NB4, Decreto 481 de 2000 para NB5 y decreto 92 de 2002 para NB6; Decreto de Evaluación y Promoción escolar N° 511 de 1997 y sus modificaciones.

En el presente Proyecto Educativo Institucional participaron en su elaboración todos los estamentos de la comunidad educativa, trabajando en equipo, para revisar el FODA, establecer los objetivos del Colegio Próceres de Chile, la visión, la misión, sus propósitos, configurando su identidad por lo que se consideran los siguientes aspectos:

PROYECTO EDUCATIVO.

- Organizar y adecuar el currículo escolar de acuerdo a los intereses, necesidades y expectativas de nuestros alumnos, alumnas, familia y comunidad.
- La necesidad de hacer más dinámico y flexible el currículo escolar, de acuerdo a los avances científicos, tecnológicos y sociales.
- Considerar las características socio – económicas y potencialidades que presentan los estudiantes de nuestro establecimiento.
- El diagnóstico efectuado a nuestra unidad educativa nos indica que nuestro proyecto educativo debe estar enfocado a :
 1. Fortalecer la formación valórica.
 2. Dar espacio a la creatividad para enfrentar nuevas situaciones de vida. Manteniendo la música y el arte en general como foco central en el quehacer escolar.
 3. Dominio de competencias básicas en las distintas áreas del saber.
 4. Mejorar la convivencia escolar ampliando la participación responsable.
 5. Compromiso con el Medio Ambiente, para que el alumno y alumna se integre en el medio en que está inserto valorando y asumiendo respeto por su medio natural y social.
 6. Compromiso por toda manifestación de vida y respeto a la persona humana.
 7. Potenciar el compromiso del docente con el Proyecto Educativo.
 8. Incrementar el capital cultural de los docentes en los distintos niveles educativos y en diversas disciplinas.
 9. Elaborar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo en el contexto de la Ley del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (N° 20.529). ; evaluando logros y creando sistemas de monitoreo y seguimiento en las distintas etapas.

El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Próceres de Chile tendrá una vigencia de tres años, a partir de mayo de 2015, sin perjuicio de ser revisado y evaluado cada año, haciendo las modificaciones correspondientes.

MARCO VALORICO CURRICULAR

PRINCIPIOS

Estos se desarrollan a través de una mezcla ecléctica del curriculum, (Humanista, social y Académico), lo que dada nuestra realidad nos permite enriquecer nuestras prácticas con lo mejor de cada una de las tendencias pedagógicas, enfocando nuestra atención en la visión constructivista del currículo, eso sin descartar otras tendencias que enriquezcan nuestra tarea.

Lo fundamental es que, ésta visión ecléctica esté centrada en el alumno, favoreciendo su crecimiento personal y su integración al medio, provisto de valores afectivos y éticos, donde el profesor actúa como facilitador de experiencias y el alumno es potencialmente abierto para interactuar con sentido de igualdad en su ambiente social e intelectual, dentro de un marco de respeto por sus pares, y comunidad en general. Como todo ser humano es diferente, irrepetible, original dotado de dignidad de derechos que deben ser valorados, aceptados y respetados por todos, siendo esta diferencia la que nos enriquece. (Inclusión)

En nuestro PADEM se estimula y respeta la autonomía e individualidad, la creatividad, compromiso, afectividad y se favorecen las actitudes de tolerancia, respeto, responsabilidad y honestidad.

En nuestros estudiantes se favorecerán, además de los ya mencionados los siguientes valores;

Integridad: Formar personas honestas, sinceras, leales, justas y respetuosas.

Trabajo Colaborativo: Desarrollar instancias de trabajo en equipo, con los estudiantes, docentes y comunidad en general para que el aprendizaje sea significativo.

Trabajo autónomo: responsabilidad individual frente a las metas y objetivos que se deben cumplir.

2.- DIMENSIONES DE ANALISIS

2.1.- GESTION ESTRATEGICA

VISIÓN

Ser una escuela afectiva, inclusiva que permita el desarrollo integral de todos sus educandos, formándolos cognitivamente, social y emocionalmente, generando en ellos la capacidad para transformar su contexto socio-económico y cultural, mejorando así, su calidad de vida, la del prójimo y preservando el medio ambiente.

MISIÓN

Contribuir en la formación de niños y niñas potenciando valores sociales y morales, sus destrezas y habilidades (Crítica, reflexión, análisis y meta cognición), generando altos niveles de expectativas personales en un ambiente educativo afectivo, para enfrentar de manera responsable y creativa la siguiente etapa de estudios en la Enseñanza Media.

HISTORIA

El establecimiento fue construido por la Sociedad de Establecimientos Educacionales, y entregado a la comunidad en agosto de 1971, ubicado en avenida Linares N° 0875, Población Malaquías Concha, comuna La Granja, en los terrenos cedidos por los vecinos de la época, los cuales estaban destinados para actividades deportivas, del club Deportivo Puerto Varas.

En sus inicios era la Escuela Fiscal N° 128, de carácter rural. Luego pasó a ser la Escuela Fiscal N° 540. Desde el 1° de junio de 1986 depende administrativamente de la Ilustre Municipalidad de La Granja. El terreno, en el cual está inserta la escuela, tiene una superficie total de 9.400 metros cuadrado

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

OBJETIVOS.

Fortalecer la formación valórica y la creatividad. Estimulando con esto el respeto por ellos mismo, la comunidad y la naturaleza.

Crear las condiciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de todos nuestros alumnos y alumnas, para gradualmente mejorar los resultados académicos.

Mejorar la convivencia escolar fomentando un ambiente de respeto, tolerancia, aceptación en inclusión que sirva como base

PERFIL DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ESTUDIANTES:

Un estudiante que se identifique con su escuela, capaz de superarse y potenciar sus aprendizajes, que le permitan enfrentar de buena forma la enseñanza media, valorar su entorno y actuar de manera honesta, veraz y respetuoso en la comunidad en la que se desenvuelve

A) EN EL AREA ACADEMICA, DEBEN:

Estar motivados(as) y con altas expectativas sobre los logros personales y académicos.

Ser responsables, rigurosos(as), esforzados(as), reflexivos(as), críticos(as), y creativos(as).

Ser capaces de reconocer sus potencialidades y limitaciones.

Ser exigentes en la búsqueda del conocimiento.

B) EN EL AREA Cultural, DEBEN:

Ser respetuoso y valorar las costumbres de su país y entorno.

Sentirse comprometido con el medio ambiente.

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

DOCENTES

Docente comprometido con el proyecto educativo del colegio, capaz de involucrarse con los estudiantes de alta vulnerabilidad social, afectuoso, con capacidad de resiliencia, idóneo, con disposición a realizar perfeccionamiento en forma constante. Orientan, acompañan y educan a los estudiantes para su desarrollo integral. Escuchan y orientan a las familias y al alumnado, manteniendo con todos un diálogo sincero y cordial. Entienden su tarea educativa como una mediación que va más allá de transmitir conocimientos y que busca educar la personalidad del alumnado en todos sus aspectos y dimensiones

PARADOCENTE

Los paradocentes son las personas que asumen actividades de nivel técnico y administrativo

Complementarias a la labor educativa del profesor dirigido a apoyar y colaborar con el proceso educativo y funcionamiento de los diversos departamentos del establecimiento

Los paradocentes cuentan con licencia media o título de técnico y/o administrativo. de buen trato, colaborador, con capacidad para resolver situaciones diarias de convivencia, afectuosos con los estudiantes, contenedores de situaciones de conflicto y dispuesto a colaborar en actividades del docente.

Mantener una conducta de respeto dentro y fuera del establecimiento.

TECNICO EN PARVULOS

Los técnicos en párvulos son las personas que asumen actividades de nivel técnico a la labor educativa de la Educadora de Párvulo, su función está dirigida a apoyar y colaborar con el proceso educativo y funcionamiento de los niveles de Kinder y Pre.kinder

Los asistentes cuentan con un título, que los habilita para la atención de estudiantes en nivel de párvulos.

Con disposición para participar en las actividades de higiene y aseo, recreación y alimentación de los niños.

Organizado, creativo y con capacidad de mantener en orden materiales que se requiere

Afectuoso con los niños, con capacidad de trabajo en equipo, capaz de planificar y desarrollar acciones si se requiere. Proactiva a la función que realiza.

Informar a dirección irregularidades que afecten el desempeño de su función, de su ámbito de trabajo y/o al establecimiento para la búsqueda de soluciones.

PERSONAL AUXILIAR

Son los funcionarios que desarrollan labores de cuidado, mantención y limpieza de los bienes e instalaciones de la infraestructura del establecimiento, además de otras tareas de servicios menores que le son encomendadas. Cuentan con licencia media.

Buen Trato con los integrantes de toda la comunidad escolar.

Acatar las normas

Ser disciplinado al momento de cumplir con sus tareas, honrado y leal con los miembros de la comunidad.

Mantener una conducta de respeto dentro y fuera del establecimiento.

Disposición a los requerimientos que le realiza el establecimiento

COORDINADORA DE INTEGRACION

Profesional que integra el Equipo Académico, cuyo propósito fundamental es el de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la Educación que se imparte en el establecimiento educacional, coordinando el trabajo de docentes PIE con docentes del Establecimiento.

FUNCIONES DE LOS PARADOCENTES

Supervisar ingreso y salida de los alumnos del establecimiento.

Controlar retiro de e estudiantes en horario escolar.

Controlar presentación personal del establecimiento.

Controlar disciplina interna de los alumnos durante los recreos y horas de clases.

Colaborar en la formación de los estudiantes.

Vigilar el desayuno y almuerzo escolar de los estudiantes.

Llamar a la familia de los estudiantes en caso de accidente escolar.

Acompañar si se requiere a los alumnos que sufren accidente escolar.

Completar formulario de accidente escolar.

Completar certificados de matricula

Acompañar a docentes a salida pedagógicas fuera del establecimiento.

Colaborar en los actos cívicos culturales.

Colaborar en la sala de informática, biblioteca y salas de clases cuando se requiera.

FUNCIONES DEL PERSONAL AUXILIAR

Mantener el aseo y orden en todas las dependencias del colegio

Desempeñar funciones portería en el establecimiento.

Retirar, repartir correspondencia y otros responsabilizándose de su cometido

Ejecutar reparaciones, instalaciones, menores que se le encomienden.

Limpiar y sanitizar baños después de cada recreo.

Mantener el aseo de los patios del establecimiento.

Regar los jardines.

Mantener el aseo del frontis y costados del establecimiento.

Realizar el aseo del comedor de estudiantes después de cada recreo.

Mantener el aseo de las salas y dependencias asignadas.

FUNCIONES DE LOS ASISTENTE DE PARVULOS

Recibir y despachar a los estudiantes.

Colaborar a educadora en la atención de niños(as) que lo requieran en el transcurso de la jornada.

Cooperar en el trabajo de actividades, de acuerdo a instrucciones de educadoras de párvulo.

Participar con los estudiantes en recreos y actividades, velando por la seguridad de los estudiantes.

Asistir a reuniones según plan Institucional, reuniones de padres y actividades.

Participar en las actividades Institucionales, de acuerdo a lo solicitado por dirección del Establecimiento.

Colaborar en eventos, ceremonias, decoración de escenografías, exposiciones etc.

Velar por el uso y mantención de recursos con los que cuentan las aulas.

Integrar y participar de los Consejos

Colaborar en la distribución y supervisión de los estudiantes párvulos en los momentos del desayuno y almuerzo escolar

Acompañar a docentes a salida pedagógicas fuera del establecimiento.

Colaborar en la sala de informática, biblioteca y salas de clases cuando se requiera su presencia.

FUNCIONES DEL DIRECTOR

Liderar y dirigir el Establecimiento, mediante la gestión técnico pedagógica y administrativa en consideración al Proyecto educativo institucional y comunal, con el propósito de lograr aprendizaje de calidad de sus alumnos, fomentando desde la educación inicial sus capacidades, y actitudes para contribuir a formar personas integrales que aporten positivamente a la sociedad.

Dirigir al personal del establecimiento al cumplimiento de metas propuestas en el proyecto educativo.

Dirigir el Proyecto de mejoramiento educativo y cumplir con las metas propuestas por la comunidad educativa

Mantener un clima adecuado, mediador, resolver conflictos

Establecer nexos de apoyo a la comunidad

Gestionar Recursos

Promover el trabajo en equipo, delegando funciones t atribuciones

Mantener una relación permanente con las autoridades

Dirigir el colegio, teniendo presente que la principal función es educar y prevalece sobre la administrativa

Cautelar y velar por la conveniente distribución de los recursos humanos para ejercer la función.

Presidir los diferentes consejos y delegar funciones cuando corresponda.

Delegar la ejecución y control de actividades pedagógicas y administrativas en quien corresponda, cuando estime conveniente

Determinar los objetivos propios del establecimiento, en concordancia con los requerimientos de la comunidad escolar en que se encuentra

Informar oportunamente las necesidades al DEM y seguir las posibles sugerencias

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

Actividades importantes de realizar

Motivar a todo el personal educativo

Representar al establecimiento ante diversas autoridades, siendo un vínculo con organismos sociales y educacionales de la comunidad.

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el desarrollo del proceso Enseñanza –Aprendizaje.

Mantener un buen canal de comunicación con los integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo el mejoramiento del proceso educativo

Estimular y facilitar el perfeccionamiento y capacitación del personal de su dependencia, como asimismo la investigación y experimentación educacional

Asesorar a los estamentos de la Unidad Educativa en materias educacionales, culturales, sociales y deportivas

Proponer la estructura organizativa Técnico pedagógica de su establecimiento como estime conveniente

Propiciar un ambiente educativo en el establecimiento, favorable al trabajo de su personal, creando condiciones favorables para la obtención de los objetivos del Liceo

Velar por el cumplimiento de las normas de prevención, higiene y seguridad dentro del establecimiento

Cumplir las normas e instrucciones emanadas de las autoridades competentes

Coordinar los diferentes roles y funciones

Actitud apropiada

Ser Proactivo

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

Ser líder pedagógico y técnico

Propuesta mecanismo de evaluación de Roles y Funciones

Utilizar un instrumento considerando el Manual de funciones Directivas elaborado por el ministerio de educación.

FUNCIONES DEL JEFE DE UTP

- 1.- Programar, asesorar, coordinar, supervisar y evaluar la realización de las actividades curriculares del colegio.
- 2.- Asesorar, apoyar, reforzar, supervisar a los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación y aplicación de Planes y Programas de Estudio cautelando la puesta en marcha de los ajustes curriculares.
- 3.- Realizar y Presentar en consejo técnico, los análisis del rendimiento general del colegio individual , por nivel , curso.
- 4.- Supervisar los procesos de aprendizaje y el rendimiento escolar de los alumnos.
- 5.- Cuidar de la adecuada interpretación, aplicación y readecuación de Planes de Programas.
- 6.- Organizar el trabajo técnico inicial en relación a la planificación y selección de contenidos anuales.
- 7.- Programar la entrega oportuna de planificaciones.
- 8.- Llevar registro de entrega e informar a la dirección incumplimientos reiterados.
- 9.- Participar en forma activa en los Consejos Técnicos, con temas curriculares contribuyendo de esta forma al perfeccionamiento del personal docente en materias de currículum y planificación.

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

- 12.- Integrar el equipo de gestión, informando de los procesos que lleva a cabo .
- 13.-Asesorar al Director en el proceso de elaboración del Plan Anual de las Actividades Curriculares del Establecimiento.
- .
- 14.- Proponer los horarios de clases de los profesores, cautelando las necesidades de los estudiantes, en coordinación, con inspectora general
- 15.- Preparar semestralmente informe sobre su Unidad y cuando se le encomienden proyectos especiales.
- 16.-Acompañar en la preparación de la enseñanza a los docentes
- 17.-Visitar el aula, apoyar y retroalimenta a los docentes en estrategias y didáctica adecuada y acorde al sector observado.
- 18.- Controlar periódicamente los contenidos o actividades en libros de clases, formulando observaciones a los docentes y entregándoselas por escrito y bajo firma
- 22.- Apoyar el funcionamiento del Centro de Recursos de Aprendizaje, laboratorios, talleres, sugiriendo a la dirección la adquisición de materiales
- 23.- Promover el trabajo en equipo.
- 24.- Mantener constantemente un liderazgo técnico y perfeccionamiento constante.
- 25.- Visitar en forma diaria página de la comunidad escolar para informarse de noticias emanadas del Mineduc.
- 26.- Revisar diariamente el correo personal, donde se le hará llegar informaciones y solicitudes técnicas desde el correo de dirección
- 27.- Mantener buena comunicación con el equipo técnico para favorecer el clima organizacional.
- 28.- Utilizar diversos instrumentos evaluativos que permitan obtener información sobre el cumplimiento de los roles y funciones de cada uno de los integrantes de la Unidad Educativa, dando a conocer oportunamente a la persona que corresponda los resultados obtenidos con sus respectivas propuestas de solución.

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

29.- Realizar seguimiento a los programas de apoyo a los estudiantes instalados en el establecimiento e informar a la dirección de fechas y actividades programadas, cautelando su buena realización.

30.- Autorizar fotocopiado de planificaciones, evaluaciones y actividades complementarias para el desarrollo de las clases de los docentes.

31.- Cautelar el buen uso de los textos de estudio de los estudiantes.

Programar, con los docentes de lenguaje plan lector, implementado en PME, realizar seguimiento y evaluación.

32.- Evaluar planificación inicial y comparar ésta información con los resultados finales que se lograron, detectando falencias en cada departamento y especialidad para rediseñar la planificación y cubrir las falencias detectadas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

33.- Empoderarse del PEI, PADEM y PME del establecimiento realizando sugerencias para optimizar los instrumentos.

34.- Empoderarse del área gestión curricular del PME del establecimiento proponiendo acciones para optimizar las áreas y las dimensiones, realizar, seguimiento y correspondiente monitoreo a las acciones.

35.- Asistir a reuniones citadas por organismos externos a la institución si son pertinentes.

36.- Mantener batería de guías y ejercicios de los distintos subsectores de aprendizaje.

FUNCIONES DE INSPECTORIA GENERAL

Su función es gestionar efectivamente todas las necesidades de la comunidad educativa, en temas de convivencia, normas y regulaciones Institucionales (reglamento Interno)

1.-Control de asistencia del personal del establecimiento

2.- Control de asistencia de los alumnos.

3.-Recibir en la puerta del colegio a los apoderados y estudiantes diariamente.

COLEGIO PROCERES DE CHILE
PROYECTO EDUCATIVO.

- 4.-Revisar asistencia diaria de docente y planificar reemplazo de docente ausente sin previo aviso.
- 5.-Programar suplencias de docente con licencia médica o permisos administrativos.
- 6.-Encargarse de revisar la viabilidad de otorgar permisos administrativos a todo el personal del colegio.
- 7.-Llevar registro de licencias y permisos administrativos otorgados al personal docente y asistentes de la educación ; realizar masiva
- 8.-Establecer las tareas del personal asistente de la educación y monitorear en forma constante.
- 9.-Realizar evaluación anual del personal asistente de la educación
- 10.-Ingresar la asistencia en subvención en SIGE en forma diaria.
- 11.- Llevar control mensual de las inasistencias.
- 12.-Completar datos solicitados en Sineduc.
- 13.-Llevar actualizado el inventario del Liceo
- 14.-Atender, comunicar a los apoderados de niños accidentados. Firmar el seguro escolar y derivar cuando es necesario
- 15.-Coordinar con los profesionales del equipo PAEM seguimiento a los alumnos que no asisten en forma regular.
- 16.-Citar en conjunto con los asistentes (inspectores) a los apoderados de niños que constantemente llegan atrasados.
- 17.-Programar y coordinar los horarios del personal docente del establecimiento.
- 18.-Programar y coordinar los horarios del personal asistente de la educación

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

19.-Remitir al organismo correspondiente los informes, licencias médicas, documento y ordinarios del establecimiento y toda documentación que se requiera.

20.-Atender a los apoderados que deseen realizar consultas respecto de cualquier tema del colegio

21.-Control de la disciplina del alumnado, revisar anotaciones del libro de clases.

22.-Recibir quejas de los docentes de alumnos indisciplinados en la sala de clases y patios.

23.-Aplicar el reglamento de convivencia escolar en los casos necesarios, si no es así atender en forma personal el caso.

24.-Manejar el libro de investigación cuando el caso así lo requiera.

Coordinar casos de indisciplina con la atención del profesional del PAEM para realizar acción a seguir.

25.-Recibir las derivaciones de los docentes de los alumnos que requieren asistencia social o psicología. Derivando al equipo PAEM.

26.-Realizar seguimiento a los casos derivados al PAEM tanto en psicología como en asistencia social

27.-Resguardar las condiciones higiénicas, de aseo y presentación del establecimiento

28.-Resguardar las condiciones óptimas de la infraestructura del establecimiento

29.-Visitar el aula, apoyar y retroalimentar a los docentes en estrategias y didáctica adecuada y acorde al sector observado .

30.-Empoderarse del PEI, PADEM y PME del establecimiento realizando sugerencias para optimizar los instrumentos.

31.-Empoderarse del área convivencia del PME del establecimiento proponiendo acciones para optimizar el área y las dimensiones, realizar, seguimiento y correspondiente monitoreo a las acciones.

32.-Asistir a los consejos que cite la dirección o solicitar consejos para tratar temas emergentes importantes.

COLEGIO PROCERES DE CHILE
PROYECTO EDUCATIVO.

RELACIONES CON EL ENTORNO

El Colegio posee diferentes tipos de relaciones con el entorno, en el área académica, social, cultural y deportiva.

EN EL AREA ACADEMICA

El colegio encuentra apoyo en:

Corporación Municipal de Desarrollo Social
Educar Chile
Mineduc.

Para los trastornos del lenguaje se cuenta con fonoaudiólogo, ,

los alumnos y alumnas con NEE y evaluados como integrados son atendidos por profesionales del CCIE, dependientes de la I. Municipalidad de La Granja, en el mismo establecimiento. Los y las estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, conductuales o de concentración son atendidos por los profesionales del PAEM (psicólogo, Asistente Social, psicopedagoga), en el mismo colegio.

EN EL AREA SOCIAL

Se relaciona con entidades destacadas como:

Municipalidad de la Granja

OPD

Corporación Municipal de Desarrollo Social

Bomberos

CONACE

CEPIG

SENAME

SENDA

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

PREVIENE

En el área cultural y deportiva

Visitas educativas a museos y competencias comunales.

EN EL AREA SALUD

Contamos con atención en CESFAN y COSAM

Los alumnos que presentan problemas de salud PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR son atendidos en los distintos centros asistenciales de la comuna ; Consultorio Malaquías Concha, Padre Esteban Gumucio Centro de salud San Gregorio las urgencias son derivadas al hospital Padre Hurtado de la comuna de San Ramón. A través del programa de salud escolar de JUNAEB son atendidos los niños y las niñas que necesitan atención en las especialidades de otorrino, oftalmología, traumatología y salud bucal.

Para los trastornos del lenguaje se cuenta con fonoaudiólogo.

AREA CULTURAL y DEPORTIVA

Otro aspecto es el literario, con concursos de creación poética y prosa, y la Feria del Libro que se realiza todos los años en el cierre del “Mes del libro y la Creación Literaria”.

Contamos con el Centro cultural Espacio Matta

Biblioteca Municipal.

Convenio con la Biblioteca del Campus San Joaquín UC

MIM.

Grupo Scout. Con funcionamiento en el Establecimiento.

Pertenecemos a la agrupación “Todos al Teatro”

Las actividades deportivas y recreativas organizadas por la municipalidad (Eventos, concursos, cicletadas, maratón, etc.)

SERVICIOS.

El colegio cuenta con el apoyo de los siguientes servicios:

- Ambulancias, de la municipalidad, para los casos de urgencia
- Centro de recursos de Integración
- Oficina de Protección de los Derechos de la Infancia OPD
- Centro de prevención y rehabilitación de la drogadicción CAID
- Comisaría de Carabineros de San Gregorio
- Iglesias, templos y salones de distintos credos religiosos.
- Registro Civil e Identificaciones
- Biblioteca Municipal
- Juntas de vecinos.
- Servicio técnico computacional COMUNAL
- PAEM

2.2 GESTION ORGANIZATIVA

AREA GESTION PEDAGOGICO CURRICULAR

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

	<p>Optimizar la utilización de recursos de aprendizajes (CRA, laboratorio de ciencias, laboratorio de computación, laboratorio móvil, sala interactiva) para mejorar los resultados de aprendizaje</p> <p>Asegurar igualdad básica de oportunidades para aprender a todos los alumnos, atendiendo sus necesidades psicopedagógicas, afectivas, emocionales. Salud y vulnerabilidad social</p>	<p>Implementar biblioteca con textos y recursos didácticos. Implementar bitácoras, uso de biblioteca y laboratorio móvil. Registrar Horarios de uso de biblioteca y sala computación. Fomentar el uso del laboratorio de ciencias. Optimizar el uso de la pizarra interactiva. Optimizar recursos TIC en aula.</p> <p>-Sensibilizar a la comunidad escolar y a la población en general en la búsqueda de un cambio de actitud que favorezca la aceptación, respeto y valoración a la diversidad.</p> <p>-Optimizar y supervisar programa de integración del establecimiento (PIE).</p>	<p>logro de objetivo,</p> <p>Supervisión y evaluación del Plan de lectura, en forma permanente, enfatizando velocidad y comprensión en el 80% de los estudiantes.</p> <p>Utilizar de manera eficiente el 100% de los recursos didácticos, TIC en aula, LMC.</p> <p>Utilizar de manera eficiente el 100% de los recursos didácticos, CRA.</p> <p>Participación en un 100% de profesores con alumnos integrados en</p>
--	--	--	--

	<p>Proporcionar los recursos necesarios para la integración de niños /as con necesidades educativas especiales Transitorias y Permanente en el ámbito social, pedagógico, familiar y emocional. Con el equipo (PIE) y el equipo PAEM</p> <p>Propiciar el perfeccionamiento constante y de calidad para los docentes del establecimiento.</p>	<p>- Optimizar y supervisar funcionamiento del programa PAEM comunal en comportamientos de riesgo neurosicosociales.</p> <p>-Asesorar a los profesores /as en la elaboración y aplicación de las adecuaciones curriculares, con el fin de facilitar la metodología y evaluaciones de acuerdo a las NEE de cada niño/a.</p> <p>- Intervenir a aquellos niños y niñas que requieren de apoyo psicológico.</p> <p>Revisar la oferta programada en el municipio.</p> <p>Motivar al Perfeccionamiento en matemáticas y lenguaje.</p> <p>Motivar al Perfeccionamiento de estrategias en el aula.</p> <p>Estimular el perfeccionamiento online.</p> <p>Motivar perfeccionamiento en CEPIP</p> <p>Auto-capacitación en consejo de profesores.</p> <p>Mantener los espacios de discusión y análisis de prácticas pedagógicas.</p>	<p>reuniones de coordinación con profesoras de apoyo.</p> <p>Cobertura de atención psicológica en un 100% para.</p> <p>Participación de un 80% de apoderados en talleres o capacitaciones.</p> <p>Participación de un 80% de apoderados en reuniones con especialistas.</p> <p>Utilización del 100% de las horas para trabajo técnico-colaborativo.</p> <p>Ejecución 100% de los talleres propuestos</p>
--	--	--	--

	<p>Gestionar programas o contrataciones, de ayudantes de aula, monitores de folclor, teatro, deportes, sico motricidad. Academia de matemáticas, PENTA UC. Reforzamiento de asignaturas, con el objeto de dar atención a los variados intereses que manifiestan nuestros estudiantes desde los más destacados a los que presentan algún déficit.</p> <p>- Generar experiencias de aprendizaje en diferentes espacios educativos Realizando salidas</p>	<p>Preparación de material didáctico, planificaciones, entrevistas apoderados y coordinación entre profesores.</p> <p>Gestionar Contratación de ayudantes de aula Gestionar Contratación de monitor de folklore, deportes. Teatro Monitoreo a programas de PENTA UC, Academia de matemáticas y Sico motricidad.</p> <p>Participar en forma activa en programa "Todos al teatro" Asistir a diversas obras de</p>	<p>Utilización de modelo de planificación en un 100% . Incorporar en un 100% al trabajo técnico – pedagógico documentos técnicos institucionales y ministeriales.</p> <p>Participación del 80% de los alumnos en salidas pedagógicas.</p>
--	--	---	---

	<p>pedagógicas y culturales con todos los cursos, desde pre Kinder a 8º año, tanto dentro de la ciudad como fuera de ella.</p> <p>-Participar en diversos campeonatos culturales, folklóricos, deportivos, científicos y medio ambientales organizados en la comuna</p>	<p>teatro al espacio Matta Visitar museos, parques, MIM Barrio cívico</p> <p>Motivar y Participar en : cicletadas Feria científica Campeonato de cueca. Academia de matemáticas Taller de medio ambiente Campeonato de futbol, basquetbol.</p>	
2.-FORMACIÓN VALORICA DE LOS ESTUDIANTES	1.-Trabajar en forma sistemática los OFT en todos los sectores, partiendo de la realidad de nuestros niños y niñas.	Integrar en el currículo las tareas de Medio Ambiente. Implementar, en orientación y consejo de curso temas valóricos. "Aprendamos a crecer"	Participación en un 80% de los alumnos en temas de formación valórica y de su interés.

AREA GESTION CONVIVENCIA ESCOLAR

	Fortalecer la sana Convivencia Escolar entre los integrantes de	Difusión del manual de convivencia escolar.	
--	--	--	--

	<p>la Comunidad Educativa.</p>	<p>Implementar acciones de seguimiento a las acciones del manual de convivencia escolar</p> <p>Participar en Programas y jornadas de convivencia escolar programados para todos los miembros de la comunidad educativa</p> <p>Apoyar en el seguimiento. a los profesores jefes en el desarrollo de los programas de estudio de la asignatura de orientación.</p>	
	<p>Promover la participación organizada de los padres y apoderados y estudiantes dentro de la comunidad educativa promoviendo la participación ciudadana.</p>	<p>Implementar acciones y prácticas que promuevan la participación activa a través de las organizaciones de :</p> <p>Centro general de padres y apoderados.</p> <p>Consejo escolar</p> <p>Centro de estudiantes.</p> <p>Centro comunal de Padres y Apoderados.</p> <p>Participación de los padres en actividades culturales y de recreación.</p> <p>Mes del libro.</p> <p>Campeonato de cueca.</p> <p>Zumba</p> <p>Día de la Madre</p> <p>Aniversario de la escuela</p> <p>Día del adulto mayor.</p>	

		Participación de los estudiantes en jornadas y programas que promueven la participación ciudadana (Yo opino, tengo derechos)	
	Optimizar el trabajo Colaborativo con las Redes de Apoyo en relación a la Planificación, seguimiento y evaluación de talleres implementados para: la prevención de conductas de riesgo neurosicosocial y de talleres de conductas saludables y protectoras.	Realizar seguimiento a través de reuniones periódicas al desarrollo de Los Programas Implementados en las Unidades Educativas a través De Redes de Apoyo. Consultorio Malaquías Concha. Caíd. Previene. OPD. Cosam PAEM HPV IND SALUD ESCOLAR = Programa de intervención nutricional temprana, ferias preventivas de alcohol y droga, talleres de salud sexual y reproductiva.	

AREA GESTION DE RECURSOS

POLÍTICAS	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
1.- RECURSOS	Optimizar el recurso Humano de	Realizar análisis periódicos del	Mejorar el desempeño y

HUMANOS	acuerdo a capacidades, habilidades, intereses y tiempos disponibles para la labor docente.	desarrollo colectivo e individual del Recurso Humano. Elaborar Plan de estudios común Unificar criterios técnicos en reuniones trimestrales Mejorar manejo conceptual y metodológico en áreas deficitarias	la efectividad del rol docente.
2.- INVERSIÓN EDUCACIONAL	Optimizar la gestión financiera y la administración de recursos.	Administrar los recursos materiales y económicos de acuerdo a las necesidades los estudiantes. Elaborar presupuesto anual para una mejor administración de los recursos.	Asegurar el progreso y mejoramiento de la escuela.

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVO – FINANCIERA Y COMUNITARIA.

POLÍTICAS	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
1.- MANTENIMIENTO	Gestionar los recursos para asegurar el mantenimiento de la infraestructura del colegio	Mejorar la infraestructura del colegio, aprovechando los recursos existentes de manera	Mantener en buenas condiciones la infraestructura del

		<p>optima. Elaborar proyectos de inversión para mejorar la infraestructura del colegio, en conjunto con los especialistas de la municipalidad, y en coherencia con el FAGEM .</p>	<p>colegio.</p>
	<p>Propender a un trabajo colaborativo, generando un ambiente laboral positivo, estimulando y abierto al aprendizaje y la innovación.</p>	<p>Desarrollar jornadas de reflexión semanal. Desarrollar reuniones informativas financieras y administrativas en forma semanal. Participar en talleres con especialistas del CIIE para realizar trabajo inclusivo en el aula. Participar en talleres de autocuidado realizado por el HPV. Realizar talleres con equipo PAEN tendientes a una educación mas afectiva</p>	
	<p>Consolidar un Sistema Que asegure el uso de Los Recursos Tecnológicos en los Procesos de Enseñanza Aprendizaje</p>	<p>Crear bitácoras uso de laboratorio computacional, laboratorio móvil, pizarra interactiva. Notebook de uso personal de docentes en sala de clases</p>	
	<p>Liderar la construcción del PME Garantizando el mejoramiento de los estándares de aprendizajes de nuestros alumnos alumnas y que cumpla con las expectativas de</p>	<p>Realizar cronograma y jornadas de evaluación del PME realizando Monitoreo Reflexionar sobre la puesta en marcha del PME.</p>	

	los apoderados	Analizar impacto provocado en los resultados del PME	
--	-----------------------	---	--

Area Liderazgo escolar

	Conducir a la comunidad educativa para llevar a cabo el proyecto educativo diseñado por toda la comunidad educativa para alcanzar la metas propuestas en el	Generar espacios y canales fluidos de comunicación Establecer buenas relaciones con la comunidad educativa Intervenir de manera creativa y práctica los espacios de infraestructura física, que permita desarrollar plenamente los propósitos educativos.	
	Realizar cronograma de las actividades que se realizaran en el establecimiento.	Realizar en forma semestral y anual los cronogramas . Realizar monitoreo y seguimiento.	
	Liderar y Planificar consejos y reflexiones técnicas en el establecimiento.	Analizar y revisar la evaluación docente. Crear talleres y perfeccionamiento interno. Planificar y analizar resultados de las evaluaciones realizadas a los estudiantes Aplicar pruebas de nivel	

COLEGIO PROCERES DE CHILE

PROYECTO EDUCATIVO.

	Establecer relaciones de Cooperación con Instituciones de la comunidad	Planificación de reuniones. Proponiendo temas según necesidades de la comunidad educativa	
--	---	--	--

PROGRAMAS DE ACCIÓN POR DIMENSIÓN.

PRIMERA DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA – CURRICULAR.

ACCIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	META	EVALUACIÓN
Acción1.1 Diseñar plan anual de progresión y coherencia de los aprendizajes esperados en lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales en relación con los OF/CMO de los distintos ciclos y sub-ciclos.	Director UTP	Semestral	Marco Curricular Planes y programas de estudio.	Aplicar en un 100% el plan anual del colegio.	Elaboración de listado de aprendizajes esperados. Informe de la implementación curricular.
Acción 1.1.2 Confeccionar instrumentos de evaluación coherentes con estrategias de enseñanza, para medir estado de avance y logros en lenguaje, matemática, ciencias naturales y ciencias sociales	UTP	Semanal	Computadora Impresora Fotocopiadora Hojas Tinta	Concordar criterios y procedimientos de evaluación acorde con los OF/CMO	Informe semestral de evaluaciones de gestión.

<p>Acción 1.1.3 Ejecución del Plan de Mejora</p>	<p>Director UTP</p>	<p>Marzo-diciembre</p>	<p>Plan de Mejora Compromisos de gestión. Recursos materiales</p>	<p>Mejorar los resultados obtenidos en las evaluaciones en educación matemática, lenguaje, naturaleza y sociedad.</p>	<p>Revisión permanente del plan de mejora. Evaluaciones bimestrales.</p>
<p>Acción 1.2 Apoyo de profesoras de diferencial y del programa de integración, en aula, individual y en grupos de trabajo, según necesidades educativas de los alumnos y/o cursos. (PIE)</p>	<p>Profesora de diferencial. Profesoras de Integración Jefe de UTP</p>	<p>Semanal</p>	<p>Aulas Planificaciones Diagnóstico. Fichas de seguimiento de los als. Con NEE.</p>	<p>Asegurar el progreso educativo de niños y niñas con dificultades de aprendizaje y NEE.</p>	<p>Evaluación diagnóstica y de seguimiento de avances.</p>
<p>Acción 1.3.1 Planificación de contenidos y aprendizajes esperados, considerando necesidades e intereses de los alumnos.</p>	<p>Jefe de UTP Profesores</p>	<p>Semestral Mensual Diaria</p>	<p>Cronograma de aprendizajes esperados Planes y Programas de estudio Pauta de planificaciones.</p>	<p>Optimizar los tiempos para elaborar las planificaciones de los niveles, sectores y subsectores de aprendizaje.</p>	<p>Entrega y revisión de planificaciones semanal y mensual.</p>
<p>Acción 1.3.2 Implementar reuniones bimensuales, acorde a planificación para analizar resultados de compromisos de gestión</p>	<p>Director UTP</p>	<p>Bimensual</p>	<p>Planes y Programas Bases Curriculares de pre básica Resultados de evaluaciones.</p>	<p>Hacer de los talleres de Reflexión una práctica permanente y planificada para la obtención de mejores logros de aprendizaje,</p>	<p>Actas de reuniones. Mejora de los resultados de los alumnos.</p>

y tomar decisiones oportunas y fundamentadas.				intercambiando experiencias de aprendizaje entre docentes	
Acción 1.4 Implementar talleres que favorezcan la expresión corporal y artística.	Director UTP Profesores y Monitores.	Marzo-diciembre	Materiales para talleres.	Participación de un 40% de los alumnos en talleres.	Muestra pedagógica. Fotografías Videos.
Acción 1.5 Realizar visitas periódicas acompañamiento y análisis del quehacer en el aula.	Director UTP	semestral	- Pauta de observación de clases	Visitar y acompañar en un 100% a los docentes en el aula.	Lista de cotejo de visitas.
Acción 1.6 Realizar análisis de planificaciones de cada docentes.	Director UTP Inspec. Gral	semestral	- Pauta de observación de planificaciones.	Analizar en un 100% las planificaciones de los docentes.	Registro de planificaciones.
Acción 1.7.1 Articulación de kinder y primer año básico, la profesora de 1º básico 2018 presenciara las clases de kinder y conocerán los proyectos de aula.	Director UTP Educadoras párvulos Prof. Jefe 1ºbasico 2018.	Nov. Dic. 1 vez a la semana	Planificaciones. Bases curriculares. Textos de estudio.	Ejecutar las actividades propuestas en un 100%.	Bitácora de visitas pedagógicas.
Acción 1.7.2 Implementar una actividad de la profesora de 1ºbasico 2018 con alumnos de nt2.	UTP Profesora de 1º 2018 Educadora nt2	2º semestre	Planificaciones	Ejecutar las actividades propuestas en un 100%.	Bitácora de visitas pedagógicas

<p>Acción 1.8 Salidas educativas a espacios culturales y deportivos de interés de los alumnos</p>	<p>Insp, Gral UTP Profesores jefes</p>	<p>Mensual</p>	<p>Buses Guías de trabajo</p>	<p>Participación de 80% de alumnos en salidas por curso.</p>	<p>Fotografías</p>
<p>Acción 1.9 Implementar actividades utilizando las Tics en todos los sectores de aprendizaje y en todos los cursos.</p>	<p>UTP Profesores jefes Monitor de enlaces</p>	<p>Marzo - diciembre</p>	<p>Tics en aula Laboratorio computación LMC Pizarra interactiva Software</p>	<p>Participación de 100% de alumnos en la utilización de las Tics.</p>	<p>Bitácoras Fotografías</p>
<p>Acción 1.10 Utilizar el Centro de recursos CRA como medio para desarrollar actividades en todos los sectores de aprendizaje y con todos los cursos.</p>	<p>UTP Profesores jefes Coordinadora CRA Encargada CRA</p>	<p>Marzo - diciembre</p>	<p>Biblioteca Recursos didácticos.</p>	<p>Participación de 100% de alumnos en la utilización del CRA.</p>	<p>Bitácoras Fotografías</p>
<p>Acción 2.1 Implementar en todos los niveles, ciclos y subsectores actividades que permitan crear una convivencia de bajo impacto con el medio ambiente.</p>	<p>Coordinador convivencia UTP Profesores(as)</p>	<p>Semanal</p>	<p>Planificaciones</p>	<p>Integrar en un 100% al currículo actividades destinadas a crear una convivencia de bajo impacto con el medio ambiente..</p>	<p>Presentación de proyectos.</p>
<p>Acción 3.1 Implementar perfeccionamiento según necesidades e intereses de los docentes.</p>	<p>Director UTP</p>	<p>Anual</p>	<p>Pizarra interactiva Software</p>	<p>Participación en un 100% de docentes al perfeccionamiento.</p>	<p>Asistencia Bitácora</p>

<p>Acción 13 Implementar estrategias de apoyo en los aprendizajes para asegurar el involucramiento de padres, madres y familia.</p>	<p>UTP Profesores jefes de 1º y 2º ciclo..</p>	<p>Semestra I</p>	<p>Elaboración de material de apoyo como fichas, guías tareas, talleres con los padres, madres, e hijos. Encuesta para las familias -Pauta de control de asistencia y apoyo de la familia.</p>	<p>Mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas, comprometiendo a las familias, en un 60%</p>	<p>Evaluar el Nivel de participación de los padres, madres y familia, a través de cuadros estadísticos.</p>

SEGUNDA DIMENSIÓN: ORGANIZATIVO – OPERATIVA.

ACCION	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	META	EVALUACIÓN
Acción 1: Elaborar Mapas de de aprendizaje y niveles de logro	Director Jefa de UTP Consejos de Profesores	Marzo - Julio	Planes y programas de estudio del Mineduc	Mejorar el desempeño y la efectividad del rol docente.	Semestral, revisar el estado de avance y la efectividad del trabajo realizado.
Acción 2: Potenciar el liderazgo en gestión	Director Jefa de UTP	Bimestral	Planificación de actividades común.	Resguardar la excelencia académica.	Análisis de resultados de gestión.
Acción 3: Administrar los recursos materiales y económicos de acuerdo a las necesidades del alumnado.	Director EGE	Mensual	Presupuesto anual	Elaborar presupuesto anual para una mejor administración de los recursos.	Cuenta pública al término del período.
Acción 4: Definir roles y funciones de todos los estamentos de la unidad educativa, de acuerdo a lo establecido en el Manual de convivencia	Director UTP EGE	Marzo	Manual de convivencia	Asumir y delegar funciones que mantengan el buen nivel de desempeño y de las relaciones existentes.	Pauta de evaluación de desempeño.

TERCERA DIMENSIÓN: ADMINISTRATIVO – FINANCIERA – COMUNITARIA

ACCION	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS	META	EVALUACIÓN
Acción 1: Asesorar y colaborar en gestión del Centro General de Padres y apoderados.	Director	Mensual	Reglamento Centro de Padres. Manual de convivencia.	Mejorar la participación de padres y apoderados en las actividades organizadas por su Centro General.	Porcentaje de participación de padres, madres y apoderados.
Acción 2: Crear espacios de participación para padres y apoderados	Director EG	Trimestral	Materiales de acuerdo a los talleres y actividades planteadas.	Generar espacios de participación y compromiso con la comunidad en general a través de Escuela para padres, y otras instancias.	Funcionamiento efectivo de talleres. Participación de padres, madres y comunidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2018..

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR.

Indicadores	Marzo	Abril	May o	Juni o	Julio	Agost o	Septiemb re	Octubre	Noviemb e	Diciembr e
1.- Aplicación de evaluación diagnóstica	X					X				
2.- Taller de reflexión y análisis del diagnóstico.	X					X				
3.- Visitas de supervisión técnico pedagógica, al aula con pauta consensuada				X				X	X	
4.- Elaboración y aplicación de evaluaciones de gestión bimestral			X			X		X		X
5.- Taller bimestral de profesores para análisis de datos de evaluaciones			X		X		X		X	
6.- Elaborar informe de datos obtenidos en pruebas bimestrales en el subsector matemáticas			X		X		X			X
7.- Elaboración y revisión de aprendizajes esperados	X					X				X
8.- Diseño y construcción de formato para recopilar antecedentes de planificación.									X	X
9.- Reuniones de análisis y reflexión pedagógica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11.- Aplicación pauta de observación de procesos evaluativos en aula				X	X				X	
12.-Confección, recopilación, multicopiado de instrumentos de evaluación en matemática y lenguaje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.- Reuniones de análisis de datos obtenidos en evaluaciones de gestión bimestral			X		X		X		X	
14.- Concursos de creación literaria, de declamación y ortográficos									X	
15.- Feria del libro usado, con invitación de expositores de otras escuelas.		X								
16.- Lectura oral, silenciosa y comprensiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.- Ensayo SIMCE 6ºy 4º básico,		X		X		X		X	X	
18.- Talleres de Refuerzo a alumnos con NEE (CCIE)								X	X	X
19.- Talleres de Refuerzo pedagógico con apoyo de diferencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.- Salidas pedagógicas de acuerdo a planificación y calendarización.			X	X	X	X	X	X	X	X

21.- Uso sistemático del laboratorio de computación, Data show, Retroproyectora., LMC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22.-Uso sistemático de la biblioteca CRA y sus materiales.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
23.- Participar en actividades deportivas y culturales..					X	X	X	X	X	X

SEGUNDA DIMENSIÓN: ORGANIZATIVO – OPERATIVA

Indicadores	Marzo	Abril	May o	Juni o	Julio	Agost o	Septiemb re	Octubre	Noviemb re	Diciembr e
Acción 1 Reuniones técnicas para elaborar plan de estudios.	X				X					X
Acción 2 Análisis de resultados de gestión,			X		X		X		X	
Acción 3 Elaborar presupuesto anual	X									
Acción 4 Entrega de Cuenta Publica a la comunidad.		X								X
Acción 5 Elaborar pauta de evaluación de desempeño de acuerdo a los roles y funciones de cada uno de	X									

los funcionarios										
Acción 6 Aplicar pauta de evaluación de desempeño a cada funcionario						X				X

TERCERA DIMENSION: ADMINISTRATIVO - FINANCIERA – COMUNITARIA

Indicadores	Marzo	Abril	May o	Juni o	Julio	Agost o	Septiemb re	Octubre	Noviemb e	Diciembr e
Acción 1 Apoyar al Centro General de Padres y apoderados en la generación de actividades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acción 2 Apoyar a la Directiva del Centro General de Padres en la elaboración y presentación de proyectos			X			X		X		
Acción 4 Implementación de talleres motivadores para padres							X		X	
Acción 5 Jornada de evaluación de actividades dirigidas a Padres y apoderados									X	

El Colegio cuenta con:

1. **Centro General de Padres y Apoderados, compuesto por Presidenta, Secretaria, Tesorera y dos directores, cuentan con Personalidad Jurídica.**
2. **Consejo Escolar formado con los representantes del Centro General de Madres, Padres y Apoderados, un representante de los profesores, la directora, el sostenedor.**
3. **El equipo de Gestión compuesto por la director, Inspectora General, jefe de UTP, un docente representante del consejo de profesores, se reúne mensualmente para evaluar la marcha del colegio y planificar futuras acciones a seguir.**

PROGRAMAS EN MARCHA.

Proyecto	Institución Patrocinadora	Alumnos Beneficiados	Recursos aportados	Duración Desde – hasta
Enlaces	Mineduc PUC a través del CIE	250/alumnos	Computador Asistencia técnica	Desde 1998 a la fecha
PME	Mineduc	250 alumnos	Insumos Computadores	Desde 2007 renov. En el año 2017
Laboratorio Móvil computacional	Mineduc	149	32 Netbook 1 Notebook 1 Router Mueble	Desde 2010 Indefinido
TIC en aula	Mineduc	250	14 Notebook 14 Proyectores 14 Telones 14 Parlantes	Desde 2010 Indefinido
PENTAUC	Mineduc – Municipalidad	0		

Academia de Matemática	USACH mineduc	60 niños y niñas de 3° a 8°	Capacitación en matemáticas para alumnos y profesora	Anual desde 2009
Plan lector		250 alumnos	Libros	2013
Pizarra Interactiva	SEP	250	Pizarra interactiva	2011- indefinido
PAE	JUNAEB	150		indefinido
PAEM	Municipal	250	Profesionales. Psicopedagoga Asistente social Psicóloga	
Salud Escolar	Junaeb Municipal	XXX	Atención profesional. Ortopedia, otorrino, dental	
Programa de prevención alcohol y drogas	SEMDA Mineduc.	250	Textos de trabajo del alumno.	
Psicomotricidad	IND (instituto nacional del deporte	40 prekinder y kinder	Elementos deportivos Monitor	
Psicomotricidad	Municipal	112 niños 1° a 4°	Monitor	

En el año 2008 se postuló a la SEP haciendo el diagnóstico institucional, de acuerdo a la normativa y a los indicadores señalados en la Ley, en el año 2009 se elaboró el Plan de Mejora en el sector Lenguaje hasta 4º año, en el 2010 se evaluó el sector matemática y se realizó el Plan de Mejora en dicho sub sector. Cada 4 años se realiza nuevo PME .